



seit 1558

22. September 2014

Protokoll der FSR-Sitzung am 14.07.2014

Anwesenheit

gewählte Mitglieder

- Peter Weyell
- Neele van Laaten
- Kay Pfrötzschner
- Marcel Dahms
- Ann-Sophie Lehnert
- Elisa Elstermann

entschuldigt

- Sarah Keck
- Vivian Stefanow
- Ron Hermenau

beratende Mitglieder

- Michael Siegmann (StuRa, RdF)

Gäste

- Lukas Engelmann
- Nils Ribbe
- Mona Staudinger
- Maria Sittig
- Veit Hänsch
- Tom Schmidt

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit, Protokollkontrolle, Tagesordnung

- Zu Beginn der Sitzung sind sechs von neun gewählten Mitgliedern anwesend. Damit ist der FSR beschlussfähig.
- Das Protokoll zur Sitzung vom 23.06.2014 wurde bestätigt.



- Die Tagesordnung wurde auf folgende Punkte festgelegt:
 2. Aufgabenabgleich
 3. Finanzen
 4. JCF
 5. Auswertung des Volleyballturniers
 6. Studieneinführungstage
 7. StuRa, FSR-Kom, Fakultätsrat
 8. Treffen zum Pilotprojekt Mentoring
 9. Bericht über die STET-Mentoreneinführung
 10. Sonstiges
 11. Sprechzeiten
 12. Nächster Sitzungstermin

2. Abgleich der zu erledigenden Aufgaben

- Die Materialliste wurde abgespeichert. Die Kaufpreise der Geräte müssten ergänzt werden.
- Der Bericht zur Klausurtagung ist fertig und wurde im Ordner „Sitzungsprotokolle“ abgelegt.
- **Marcel** schreibt weiterhin am Buch des Wissens.
- **Vivi** verfasst noch einen Eintrag zur Klausurtagung.
- **Sarah und Vivi** verfassen noch den neuen Text für die Homepage.
- Die Altordner und die Ablage sind sortiert.
- Die Stellungnahme für den Lehrpreis ist fertig, die Stellungnahme zum *Ars legendi*-Preis wird von **Marcel und Ann-Sophie** noch verfasst.
- Die FSR-Ordnung muss überarbeitet werden.
- Die Studiengangsflyer des HIT müssen überarbeitet werden (**Neele, Tom, Vivi, Ron, Marcel, Maria, Ann-Sophie**).
- **Ron** fügt in die FSR-Präsentation noch Bilder des Bergfestes ein.
- **Lukas** besorgt noch das Whiteboard.
- **Ann-Sophie** kümmert sich weiterhin um das Banner. Es soll vom Universitätsdruckservice gedruckt werden; 2,50 m x 0,50 m.

3. Finanzen

- Für die Bestellung von drei Pfeifen wird freigegeben: 30 € (6|0|0). **Vivi oder Marcel** besorgen diese.
- Für zwei Zählaufteller für die Volleyballturniere werden freigegeben: 70 € (6|0|0). **Marcel oder Neele** besorgen diese.
- Für einen Pavillion wird freigegeben: 100 € (6|0|0). **Neele** besorgt diesen.
- Für Kittel und Schutzbrillen werden freigegeben: 2300 € (6|0|0). Diese werden als Sachmittel zur weiteren Verwendung an die *Gesellschaft zur Förderung der Chemie in Jena* überschrieben.
- Für zwei Einkochautomaten wird freigegeben: 150 € (6|0|0). **Neele** besorgt diese.
- Für ein Banner mit unserem Logo wird freigegeben: 80 € (6|0|0). **Ann-Sophie** lässt diesen drucken.
- Für die Studieneinführungstage werden freigegeben: 300 € (6|0|0).
- Die Pullover kosten pro Stück 33 €. Sie werden bei der Manufaktura in Auftrag gegeben, die Vorlagen werden noch auf den FSR-Rechner getan. Wie viel davon vom FSR übernommen wird, wird noch im Umlaufverfahren geklärt.
- Der StuRa hat noch Geld, das zweckgebunden an einige Fachschaftsräte ausgezahlt werden



sollte. Für den FSR Chemie geht es um ca. 600 €. Die Frage war, ob wir das Geld ausgezahlt haben wollten oder es direkt an den 30 ct-Topf überschrieben werden soll. Es wird ein Meinungsbild darüber eingeholt, was mit den Geldern geschehen soll: Nach Möglichkeit soll das Geld nach der Kappungsgrenze am 01.10.14 an den FSR Chemie überwiesen werden, sodass damit eine sinnvolle Investition getätigt werden kann (6|0|0).

4. JCF

Im Folgenden sollen einige Standpunkte für die im Anschluss beginnende JCF-Sitzung diskutiert werden, die dann dort vertreten werden können.

- Die Idee, sich an den Erstie-Tüten des JCF zu beteiligen, wird diskutiert. Wenn die Erstieknigge und sinnvolle Infos wie das Word-Dokument dort integriert werden könnten, wäre eine Beteiligung denkbar. Die Idee des JCF, sich an den Studieneinführungstagen zu beteiligen, wird angenommen. Die Kosten und die Organisation sollen geteilt werden. **Marcel** setzt sich hierzu mit Mülli in Verbindung.
- Die Kittelfrage soll im JCF angesprochen werden. Die Frage ist, ob es möglich wäre, dass das JCF den finanziellen Teil des Verkaufs übernehmen könnte. Wir könnten weiterhin den Verkauf in unseren Sprechzeiten übernehmen, aber die Kittelbestellung und die Abrechnung muss verlagert werden. Auch eine Anschubfinanzierung von unserer Seite ist denkbar. Neben dem Verkauf durch das JCF wäre es auch möglich, den Verkauf über die *Gesellschaft zur Förderung der Chemie in Jena e.V.* zu organisieren, sobald diese ins Vereinsregister eingetragen ist.

5. Auswertung des Volleyballturniers

- Das Volleyballturnier am 27.04.2014 auf der Sportanlage in Winzerla ist generell als gelungen zu bezeichnen. Es gab 8 Mannschaften, das CB-Matrikel verkaufte Kuchen. Der Tartanplatz an sich war sehr schön, jedoch war er recht schwer zu finden und es gab keine Netze, sodass diese vom USV ausgeliehen werden mussten. Auch der Netzaufbau gestaltete sich als schwierig. Verbesserungsvorschläge für das nächste Mal wären, einen Wegplan auf die Homepage zu stellen und das mit einem QR-Code auf dem Plakat zu verbinden, sowie die Umkleiden besser auszuschildern.
- Es gab eine Diskussion darüber, ob der diesjährige Platz oder der traditionelle Platz am USV besser gewesen sei. Das zugehörige Meinungsbild ergab folgende Konstellation: den Winzerlaer Platz fanden drei Personen besser, den USV-Platz eine und acht Personen enthielten sich. Es soll unter den Spielern herumgefragt werden, wie diese das sehen.
- Im Allgemeinen sollte der Platz schon im Januar/Februar bestellt werden.
- Die beiden Rechnungen sind noch nicht eingetroffen.

Veit und Maria gehen.

6. Studieneinführungstage

- Die diesjährigen Studieneinführungstage der Universität finden am 08.10.14 statt, die AC I-Praktikumseinführung am 09.10.14 und der Mathe-Vorkurs, soll in der Woche vom 13.-17. Oktober von 09-17 Uhr stattfinden.
- Parallel zum Mathe-Vorkurs soll der Latex-Kurs stattfinden. Als Termine sind der 13.-16.10.14 geplant. Der Kurs wurde um einen Tag verlängert, um mehr Übungen zu integrieren.
- Mona, Elisa und Ann-Sophie haben ihre Ideen zur Modifikation der Fragerunde vorgestellt. Diese könnte auf drei Runden ausgeweitet werden, in denen mehr Wert auf das Kennenlernen zwischen den Studierenden gelegt werde. In Runde 1 könne man über die Ängste, Sorgen und Erwartungen der Studierenden reden. Eine Möglichkeit wäre, diese erst auf Flipcharts schreiben zu lassen, damit die Hemmschwelle, die Ängste auszusprechen, gesenkt werde.



In der zweiten Runde könnte man die Universitätsstruktur darstellen, in der dritten Runde die Ansprechpartner für Probleme, zum Beispiel die Rechtsberatung oder die psychosoziale Beratung, ansprechen.

- Daneben soll eine Fragerunde in Kleingruppen, eine allgemeine Friedolin-Einführung sowie zum Kittelfest im Computerpool eine Fragerunde zu Friedolin stattfinden. Die Planung ist angehängt.
- Beim Grillen sind Studierende anderer Semester gerne gesehen, sollen aber bitte ihre eigenen Grillsachen mitbringen.
- Tom bereitet eine Präsentation für die Lehramtsstudierenden vor.
- Für die Masterstudierenden wird Prof. Pohnert wieder angesprochen werden, ob er eine Einführung machen kann, außerdem sollen Institutsführungen sowie Arbeitsgruppenvorstellungen stattfinden.

Lukas und Ann-Sophie gehen.

7. StuRa, FSR-Kom, Fakultätsrat

StuRa

- Es gibt ein neues Vorstandsmitglied.

FSR-Kom

- Das Lehramtsreferat hat 500 € aus dem 30 ct-Topf bewilligt bekommen, die es zur Ausführung der Filmnächte im Oktober verwenden wird.

Fakultätsrat

- Marcel berichtet aus dem Fakultätsrat. Näheres ist im Protokoll des Fakultätsrates (<http://www.chemgeo.uni-jena.de/Fakultaetsrat.html>) nachzulesen.

8. Treffen zum Pilotprojekt Mentoring

- Wie auf der letzten Sitzung besprochen wurde, gab es eine Diskussion über das Pilotprojekt Mentoring. In diesem Rahmen sollen die bisher zentral von der Universität für STET-Mentorengelöhne aufgewendeten Mittel umverteilt werden. Die Idee der Veranstalter war, eine verstärkte Schulung der STET-Mentoren zu erreichen. Im Interesse des FSR liegt, die Gelder für die Ausrichtung der STET (Sachmittel) verwenden zu können. Schulungsangebote für die STET-Mentoren wurden abgelehnt. In der zu verfassenden Stellungnahme ([Marcel/Maria](#)) soll auf die mögliche Verstärkung des Tutorenprojekts aufgegriffen werden.

9. Bericht über die STET-Mentoreneinführung

- Mona, Elisa, Veit und Tom berichten von der STET-Mentoreneinführung. Es gibt eine Plattform, auf die Ideen gestellt werden können. Außerdem hat das Lehramtsreferat ein Infoblatt für die Lehramtsstudierenden in den ersten Semestern erstellt.

10. Sonstiges

- Der Kopierer am Ende des Ganges ist kaputt. [Micha](#) sagt dem Support Bescheid.
- [Marcel](#) verschickt den Brief bzgl. des AB 5 an Herrn Jäger.
- Es wird ein Treffen mit Prof. Schubert bzgl. der Praktikumsentgelte stattfinden.



- Die Exkursion wird am 25./26.11.2014 stattfinden. Anmeldeschluss ist der 08.09.2014. Es müssen neue Infolyer erstellt, gedruckt und verteilt werden. [Marcel](#) übernimmt dies.

Micha geht.

- Die Vortragsreihe zur Vorstellung der Arbeitsgruppen soll vor dem 2. GDCh-Kolloquium beginnen und jeweils einem Professor Raum für die Vorstellung seiner Arbeitsgruppe bieten.
- Auf Bitten von Prof. Arndt werden wir einen Fragebogen zur Qualität der Lehre in der OC erstellen.
- Die Satzung der Gesellschaft zur Förderung der Chemie in Jena wurde vom Finanzamt angenommen, der Notartermin ist noch ausstehend.
- Am 30./31.07. werden die Lehrproben für die W3-Professur Kohlenstoffnanomaterialien gehalten. Es werden noch Studierende für die Ausführung der studentischen Gespräche gesucht.
- Der neue Newsletter soll folgende Punkte enthalten: Sprechzeiten nach Absprache, Exkursion, Bücherbazar, STET, Semester-Startup-Party, nächste Sitzung, Latex-Kurs.

11. Sprechzeiten

14.07.-20.07.2014	Marcel
21.07.-27.07.2014	Sarah
28.07.-03.08.2014	Neele
04.08.-10.08.2014	Tom
11.08.-17.08.2014	Peter
18.08.-24.08.2014	Vivi
25.08.-31.08.2014	Veit
01.09.-07.09.2014	Ann-Sophie
08.09.-14.09.2014	Ron
15.09.-21.09.2014	Neele
22.09.-28.09.2014	Elisa

12. Nächster Sitzungstermin

Die nächste Sitzung wird am Mo, den 22.09.2014 um 18:00 Uhr stattfinden.

Ann-Sophie Lehnert
Protokollführerin

Marcel Dahms
FSR-Sprecher