



Fachschaftsrat Chemie
Humboldtstr. 11
07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95
E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

10.12.18

Protokoll der Sitzung des FSR Chemie am 10.12.18

Anwesenheit

Gewählte Mitglieder:

Anna Wolke
Josephine Röhner
Michael Ringleb
Lisa Linke
Kevin Böhm
Berkay Erdoğdu (ab TOP 3)
Bastian Schiweck
Patricia Hofmann

Gäste:

Josephin Kroll
Erik Rottluff
Bianca Schulze
Alexander Schwab
Julian Plitzkow
Jonas Eichhorn (bis TOP 11)
Gustav Döhning
Benedikt Kühnel
Juliane Hasert
Rudolph Baumgart
Stella Greiner

1. Beschlussfähigkeit, Protokollkontrolle und Tagesordnung

- Zu Beginn sind 7 der gewählten FSR-Mitglieder anwesend. Damit ist der FSR beschlussfähig.
- Als Tagesordnungspunkte werden festgelegt:

1. Beschlussfähigkeit, Protokollkontrolle, Tagesordnung
2. Aufgabenabgleich
3. Berichte aus StuRa, FSR-Kom und RdF
4. Auswertung Nikolausfeier
5. Dinner in the dark
6. Das große FSR-Weihnachtsquiz
7. Career point
8. Kneipenabend
9. Magic/Skat-Turnier
10. Mitgliederwerbung
11. Klausurtagung



Fachschaftsrat Chemie
Humboldtstr. 11
07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95
E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

12. Finanzen
13. Sonstiges
14. Nächster Sitzungstermin und Sprechzeiten

2. Aufgabenabgleich

- **Trici** schreibt weiterhin an **Nawik**.
- **Kevin** aktualisiert die **Website**. --> Er wird auch die Bilder für die Website zurechtschneiden.
- **Erik und Berkay** aktualisieren weiter die **Altklausuren**.
- **Micha, Josi und Alex** bauen die **Halterung für eine Dartsscheibe**.
- **Lisa** bestellt den **Bilderrahmen** sobald sie wieder Internet hat.
- **Anna und Josi K.** bringen die Glühweinkocher zum Durchchecken zum **Elektriker** ins IAAC.
- **Anna und Josi K.** kaufen **Spiele** ein (100€).
- **Erik** schaut nach dem Preis einer **Couch** (Breite ca. 1,30m).
- **Josi R.** hat eine **Kochplatte** gekauft, die demnächst geliefert wird.
- **Karaoke:**
 - Anna hat beim KuBus nachgefragt, wie teuer eine solche Veranstaltung würde.
 - Demnach würde die Anlage für den Abend 120 € kosten.
 - Weiterhin müsste mit Kosten für die Nutzung des Saales gerechnet werden. Dies wären 20€/h
 - Der Saal könnte grundsätzlich von 21-3 Uhr genutzt werden.
 - Für die Küchennutzung würden weitere 15 € an Kosten entstehen.
 - Natürlich bestünde auch die Möglichkeit, die Anlage separat zu leihen.
 - Da die ganze Sache damit am Ende etwa so teuer wäre, wie unsere größte Veranstaltung (die STET), stellt sich die Frage nach der ökonomischen Vernunft.
 - Alternative: Konsole und Spiel sowie zwei Mikrofone
 - Dabei könnten aber immer nur zwei Leute singen und viele würden drumherum stehen oder sitzen.
 - weitere Idee:
 - Die Physiker machen Power-Point-Karaoke.
 - Im SoSe könnte man dort anfragen, ob eine Kooperation oder Übernahme des Konzepts möglich wäre.
 - Erik merkt an, dass man in einem solchen Fall jedoch die Zeit der einzelnen Präsentationen begrenzen sollte (Pecha Kucha).



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11

07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

- [Josi K.](#) kümmert sich darum.
- Unsere Veranstaltungen sollen erneut verstärkt in den sozialen Medien beworben werden. [Kevin](#), [Berkay](#) und [Erik](#) veranlassen dies.

3. Berichte aus Stura, FSR-Kom, RdF, Senat, Lehramtsreferat

- **FSR-Kom:**
- *Berkay kommt.*
- Die GO wurde das erste Mal verkündet.
- Die vorübergehend gewählten Posten werden vermutlich so übernommen werden.
- Vorläufiger Sprecher: Bastian Schiweck, Stellvertreterin: Aleksandra Karadeniz (DAZ/DAF)
- Bianca und Patricia sind als Stellvertreter angemeldet.



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11
07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

4. Auswertung Nikolausfeier

- Es waren ca. 120 Personen anwesend.
- Es war genug Glühwein vorhanden. Am Ende waren etwa 30 L von 150 L übrig.
- Der Kinderpunsch wurde nur mäßig gut angenommen. Trotzdem ist es ratsam, eine alkoholfreie Variante beizubehalten.
- Es wurden 30l Punsch eingekauft.
- Es wird angemerkt, dass die Flaschen für den Punsch beim nächsten Mal behalten werden sollen, um ggf. den Überschuss wieder zu verpacken und ihn nicht wegkippen zu müssen.
- Jonas merkt an, dass man als Werbemaßnahme den Restglühwein vor dem Labor der Erstsemester kostenlos ausschenken könnte. Dies müsste allerdings zum Ende der Laborzeit und in Absprache mit den Praktikumsassistenten geschehen.
- Das Aufräumen war um 0.30 Uhr beendet. Somit ging die Veranstaltung länger als geplant.
- Die Beleuchtung war soweit ausreichend, aber auch nicht mehr. Die Beleuchtung der Tische durch Lichterketten war gut. Wir sollten auch welche anschaffen.
- Die Kooperation mit der Chemikerballmatrikel war gut. Trotzdem kann die Absprache in Bezug auf den Aufbau optimiert werden (Klären, wer Grill sauber macht, genau wie Aufbau des Grills).
- Für das nächste Mal wird mehr Feuerholz benötigt, da wir diesmal den Großteil aus dem Beschnitt der Bäume genommen haben.

5. Dinner in the dark

- Momentan existieren Probleme mit dem Raum, da in Unigebäuden keine Veranstaltung mit dem Hauptthema Essen durchgeführt werden darf. Weiterhin stellt die Abdunkelung ein brandsicherheitstechnisches Problem dar.
- Somit ist die Veranstaltung in keinem Unigebäude möglich.
- Anna schlägt als Alternative die Gemeinschaftsräume von Wohnheimen vor.
- Berkay nennt das Haus auf der Mauer als möglichen Ansprechpartner.
- Micha gibt als Alternative zum Haus auf der Mauer noch den Rosenkeller an.
- [Berkay](#) wird mit Frieda reden und nach Absprache beim Haus auf der Mauer anfragen, ob die Veranstaltung dort zur geplanten Zeit möglich ist.
- Wenn es zeitlich zu knapp wird, kann die Veranstaltung auch auf das SoSe verlegt werden.

6. Das große FSR-Weihnachtsquiz

- Findet nächsten Montag statt.



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11
07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

- Das Plakat kommt laut [Berkay](#) vermutlich morgen bei Antje an. Er wird es so schnell, wie möglich verteilen.
- [Erik und Berkay](#) werden Veranstaltungen bei FB und Instagram erstellen.
- Da von der Nikolausfeier nichts mehr übrig ist, muss noch einmal eingekauft werden.
- [Josi K.](#) nimmt sich dieser Aufgabe an.
- Weiterhin wird [Lisa](#) mit ihrem Team gegen 17.15 Uhr dabei helfen, die Bierkästen (auch Wanderbursche, Cola und Mate) ins IAAC zu tragen. (Bitte die Kasse des Vertrauens nicht vergessen).

7. Career-Point

- Bis zu dieser Sitzung sollten Vorschläge für mögliche Vorstellende gesammelt werden.
- Vorschläge:
 - [Alexander](#) schlägt Tim Wünschers Mutter vor.
 - Alex wird mit Tim reden und ihn darum bitten, dass seine Mutter teilnimmt, bzw. Kontakte zu teilnahmebereiten Menschen herstellt. --> Kontaktdaten an den Career-Point schicken. -> offen um mitzumachen und ihre Kontakte zu Leuten herzustellen -> Kontaktdaten an Point schicken
- Julian merkt an, dass, falls es gewünscht ist, auch Leute von weiter anzufragen, er durchaus seinen Vater fragen könnte. Dies scheint gewünscht.
- Rudi fragt an seiner alten Schule die Lehrer an.
- Weiterhin ist es möglich die Professoren anzufragen und ggf. deren Kontakte (Prof Balducci und Schubert) zu nutzen.

8. Kneipenabend

- Findet am 25.01 ab 20 Uhr im Rocket statt.
- Die erste anwesende Person des FSRs gibt bitte an der Theke an, dass wir keine Bedienung am Tisch möchten, sondern die Getränke am Tresen abgeholt und direkt bezahlt werden.
- Die Erste wird [Bianca](#) sein.
- Das Plakat ist bereits erstellt und wird über die üblichen Wege verteilt. ([Erik](#), [Berkay](#), [Kevin](#))

9. Magic/Skat-Turnier

- Magic:



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11
07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

- Das Plakat wird von einer anderen Fachschaft gedruckt.
 - Das Turnier wird am 17.01.19 stattfinden.
 - Die Abrechnung erfolgt über die Physik.
 - Die Einrichtung eines Anfängertisches wird diskutiert, allerdings fehlt noch ein Ort für diesen.
 - Die Website der Mathematik, über die die Anmeldung laufen soll, wird noch aktualisiert.
- Skat:
 - Das Turnier soll noch in diesem Semester stattfinden.
 - Kommunikation gerade schwierig.
 - Alex gibt unsere bereits verhandelten Termine weiter. Es wird also an einem der anderen Tage stattfinden
 - Micha bittet wieder um Abrechnung über einen FSR.
 - Plakat wird vermutlich ein anderer FSR machen

10. Mitgliederwerbung

- Basti, Lisa, Erik und Alex haben Patricia noch nicht geschrieben, werden dies aber schnellstmöglich nachholen.
- Da heute sehr viele Leute anwesend sind, scheint die Werbung bei der Nikolausfeier funktioniert zu haben.
- Julian ist heute da, weil er festgestellt hat, dass keiner aus dem FSR Chemie richtig Feuer machen kann.
- Rudi und Stella wollen gerne mitmachen
- Jule ist wegen der „Verlängerung“ der Regelstudienzeit als FSR-Mitglied hier.

11. Klausurtagung

- Anna erklärt den Neuen, was das ist und was wir da machen.
- Siegmundsborg würde im von uns zunächst angedachten Zeitraum nicht frei sein.
- Lisa schlägt vor das Ganze unter der Woche zu machen.
- Jonas geht
- Basti und Micha kümmern sich um den FSR-Kom-Antrag, sobald eine grobe Finanzplanung in Sicht ist.
- Die Idee kommt auf, die Veranstaltung zu verlängern, da somit auch mehr Flexibilität in der Gestaltung gegeben ist. Außerdem könnten so angefangene Aufgaben unter Garantie fertiggestellt werden.



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11
07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

- Der neue angestrebte Zeitraum ist vom 01.-04.04.19
- Kevin macht eine verbindliche Doodle-Liste --> In diese sollen sich **alle** bis zum 21.12.18 eintragen.

12. Finanzen

- Beschluss: Wer ist dafür, 15€ für das Magic-Turnier am 17.01.19 auszugeben? (8/0/0)
- Beschluss: Wer ist dafür, als Nachbeschluss, 88,77 € für die Nikolausfeier auszugeben? (8/0/0)
- Beschluss: Wer ist dafür, 50 € für zwei Töpfe auszugeben? (7/0/1)
- Beschluss: Wer ist dafür, 45€ für fünf Lichterketten auszugeben? (5/0/3)
- Beschluss: Wer ist dafür, 5€ für das Drucken der Plakate für das Quiz auszugeben? (8/0/0)
- **Josi K.** kümmert sich um Töpfe
- **Benedikt** wird die Lichterketten in Apolda besorgen.
- Micha bittet darum alles bis zum 14.12.18 zu erledigen und ihm die Rechnungen einzureichen, damit die Abrechnung und Auszahlung noch vor der Haushaltssperre im Januar erfolgen kann.

13. Sonstiges

- **Mitgliederplakate:**
 - Berkay hat sie drucken lassen und fragt danach, wo er sie aufhängen soll.
 - Eines soll in den neuen Bilderrahmen im IAAC.
 - Das andere soll in den Schaukasten am Döbereiner-Hörsaal.
- **Hörsaalkino:**
 - Micha stellt den Neuen die Idee vor.
 - Dafür wurden folgende Filmvorschläge zusammengetragen:
 - Rocky Horror Picture Show; Evolution; Das Leben des Brian; Mamma Mia; Waynes World; Forest Gump; Dirty Dancing; Das wandelnde Schloss; Chihiros Reise ins Zauberland
- **FSR-Pullover:**
 - Der Punkt wird in das neue Jahr vertagt, um zu schauen, ob evtl. ein paar weitere Neue dazukommen oder ggf. noch jemand wegfällt.
- **Sitzungsturnus:**
 - Die Testphase zeigte unterschiedliche Ergebnisse, allerdings ist es allgemeiner Konsens, die Sitzungen zweiwöchig durchzuführen.
 - ➔ Bei Bedarf können Sondersitzungen einberufen werden.
- Die aktualisierte Inventarliste soll an Basti weitergeleitet werden. **Micha** übernimmt das.



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11
07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

14. Sprechzeiten und nächster Sitzungstermin

- Nächste Sprechzeiten
Montag, 17.12, 18-19 Uhr Patricia, Kevin
Montag, 07.01.19, 18-19 Uhr Josi R., Anna
- Die nächste FSR-Sitzung findet am Montag 07.01.19, ab 19:00 Uhr statt.

Anna Wolke
Sprecher des FSR

Patricia Hofmann
Protokollantin