



seit 1558

Fachschaftsrat Chemie · Humboldtstraße 11 · 07743 Jena

Jena, 23.09.2013

Protokoll der FSR-Sitzung am 23.09.2013

Anwesenheit

gewählte Mitglieder:

- Lisa Volkmann
- Vivian Stefanow
- Martin Reifarth
- Wanja Möller
- Marcel Dahms

entschuldigt:

- Romy Schlage
- Neele van Laaten
- Ron Hermenau

unentschuldigt:

- Timo Hofmann

Gäste:

- Michael Siegmann
- Tom Schmidt
- Nils Meyer
- Christine Lembke (zeitweise)
- Sarah Keck
- Lukas Engelmann
- Elisa Elstermann
- Rico Eichhorn (zeitweise)

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit, Protokollkontrolle und Tagesordnung

- Es sind zu Beginn der Sitzung fünf von neun gewählten Mitgliedern anwesend. Damit ist der FSR beschlussfähig.
- Das Protokoll zur Sitzung vom 22.07.2013 wird bestätigt.
- Die Tagesordnung wird mit folgenden Punkten festgelegt:
 2. Abgleich zu erledigender Aufgaben
 3. Planung der Studieneinführungstage (STET)
 4. \LaTeX -Kurs
 5. Zur Planung der Semesteranfangsparty
 6. Finanzen
 7. Sonstiges

8. Sprechzeiten
9. Nächster Sitzungstermin

2. Abgleich zu erledigender Aufgaben

Marcel erbittet den aktuellen Stand der zu erledigenden Aufgaben.

- Neele: Aktualisierung der Stadtrallye vorgenommen
Vivian: Angebote für die Bestellungen der FSR-T-Shirts sind eingeholt.
Zuständige: Stellungnahme zur Wiederbesetzung der Professur „Umweltanalytik“ ist noch nicht verfasst worden.
Alle: Michèle erwünscht sich Bilder von den Studieneinführungstagen, dem Bergfest, dem Chemikerball und der Faschingsvorlesung, um diese auf die Fakultätshomepage zu stellen. [Alle](#) mögen nach Bildern schauen und sie an Michèle übersenden. Marcel macht darauf aufmerksam, dass die abgebildeten Personen um Erlaubnis gebeten werden müssen, ob die Bilder veröffentlicht werden dürfen.

3. Planung der Studieneinführungstage (STET)

Die Planung der Studieneinführungstage wird besprochen. Im Voraus ist Folgendes zu erledigen:

- Es wird bemerkt, dass der Ersti-Knigge bearbeitet werden muss. Dabei soll Vivian als Tutor aufgeführt werden und die Dozenten der Mathematik- und Physik-Vorlesungen geändert und Frau Dr. Dubnack als Leiterin des Studien- und Prüfungsamtes aufgeführt werden. [Vivian](#) nimmt diese Änderungen vor. [Wanja](#) fragt bei der Thalia-Buchhandlung an, ob diese den Druck sponsern wird. In diesem Falle muss das Thalia-Logo abgedruckt werden.
- Während des Kittelfestes soll eine Bibliotheksführung durchgeführt werden. [Tom](#) fragt bei Frau Weiß diesbezüglich an.
- [Marcel](#) aktualisiert die Handzettel für die Gruppengespräche und druckt diese sowie die Listen für die Mailverteiler.
- [Rico](#) fragt Michèle, ob sie an den Ergebnissen der Ersti-Umfrage interessiert ist. Diese wird dann ggf. durchgeführt.
- [Allen](#) wird nahe gelegt, sich über Studienmodelle und Modulkataloge zu informieren.

Der Zeitplan der Studieneinführungstage wird im Detail besprochen:

Dienstag, 01.10.:

- 9.⁰⁰ – 11.⁰⁰ Uhr: [Marlene](#), [Kay](#), [Vivian](#), [Martin](#) verteilen Handzettel am Campus. [Martin](#) und [Vivian](#) holen dazu Handzettel und die Chemikerpuppe aus dem FSR-Raum.
- Eine Einführungsveranstaltung für Master-Studierende wird von 9.⁰⁰ – 11.⁰⁰ Uhr mit Prof. Pohnert stattfinden. [Marcel](#) fragt bei Frau Dr. Dubnack an, welche Räumlichkeiten im IAAC dafür zur Verfügung stehen.
- Eine Stadtführung ist von 11.³⁰ – 13.³⁰ Uhr geplant. Diese soll etwa eine Stunde dauern und über den Markt, die Wagnergasse, das Universitätshauptgebäude führen und an der Philomensa zum gemeinsamen Mittagessen enden. An der Stadtführung beteiligen sich [Nils](#), [Marcel](#), [Tini](#), [Vivian](#), [Elisa](#).
- 14.³⁰ Uhr wird die Fakultätseinführungsveranstaltung stattfinden. [Rico](#) bringt die Lehramtsstudierenden zum Döbereiner-Hörsaal.
- Nach der Fakultätseinführung wird eine kurze Kennenlernrunde im Foyer des IAAC stattfinden. Es wird ein Meinungsbild erhoben, ob hierfür Stickstoffeis zubereitet werden soll: 11 / 1 / 1 . Neben den eigentlichen Zutaten für das Eis müssen Eiswaffeln bezogen werden. Hierzu ruft [Sarah](#) in der Kahlaer Keksfabrik an und holt sich ein Angebot ein.

Mittwoch, 02.10.:

- **Tini** und **Nils** bereiten eine Führung für Masterstudierende zum Beutenberg-Campus vor.
- Um 15.³⁰ Uhr wird die Stadtrallye starten. Die einzelnen Stationen werden mit den folgenden Fachschaftsangehörigen besetzt:
 - Döbereiner-Hörsaal: **Tini, Marcel** (*Startpunkt; Aufnahme der Gruppennamen und -schlachtrufe*)
 - IOMC: **Vivian, Elisa, Sarah** (*chemische Begriffe malen*)
 - Haus 2: **Wanja, Tom, Rico** (*Pantomime mit chemischen Begriffen*)
 - IOQ – Physik: **Martin, Kay, Marlene** (*Gedichte aus vorgegebenen Begriffen*)
 - OSI: **Marcel, Nils, Veit, Lukas** (*Aufbau des Grills, des Endpunktes*)

Stoffel erhält die Aufgabe, die Festzeltgarnitur beim OSI auszuborgen. Zum Grillen soll der Fachschaftsgrill benutzt werden. Zum Grillen wird besorgt:

- 25 L Punsch
- 15 Packungen Grillkäse (evtl. Backcamembert)
- 120 Bratwürste
- 150 Brötchen
- Senf, Ketchup
- Holzkohle
- Becher

Donnerstag, 03.10.:

- Die Gruppengespräche sollen um 10.⁰⁰ Uhr im IAAC stattfinden. Hierzu sollen sich die Verantwortlichen um 9.⁴⁵ Uhr vor dem IAAC einfinden.
- Die Gespräche sollen stattfinden im: Hörsaal im IAAC, im Beratungsraum, in den Seminarräumen 1–3. Die Gespräche betreuen **Marcel, Lukas, Lisa, Elisa, Marlene, Kay, Ann-Sophie, Tini, Sarah, Wanja, Vivian**.
- Anschließend wird eine Wanderung stattfinden. Einen Plan wird **Nils** erarbeiten. Als Ziel wurde der Napoleonstein ausgewählt.

Montag, 07.10.

- Ab 19.⁰⁰ Uhr wird der Kneipenabend in der Quergasse stattfinden. Die Quergasse ist für diesen Anlass bereits reserviert.

Donnerstag, 10.10.

- Die Vorbereitungen für das Kittelfest starten ab 9.³⁰ Uhr mit **Elisa, Nils, (Martin), Sarah, Wanja, Rico, (Michael), Marlene, Stoffel, Tom, Marcel, Ann-Sophie, Kay** und **Peter**.
- **Veit, Lukas, Vivian** und **Lisa** begleiten die Praktikumseinweisung und den Laborbezug.
- **Vivian** erklärt sich dazu bereit, im Voraus Kittel für das Kittelfest zu inventarisieren.

Rico und Tini verlassen die Sitzung.

4. **L^AT_EX-Kurs**

Marcel informiert über die Planung des L^AT_EX-Kurses, der vom 07.-09.10. von 10.⁰⁰ – 15.⁰⁰ Uhr stattfinden wird. Er bemerkt, dass bereits 14 Anmeldungen vorliegen und dass die freien Plätze noch aufgefüllt werden können.

5. Zur Planung der Semesteranfangsparty

Lisa erläutert den aktuellen Stand der Planung der Semesteranfangsparty.

- Die Party zusammen mit den Fachschaften PAF und DAF/DAZ ausgeführt wird. Als Termin ist der 07.11. im Rosenkeller vorgemerkt.
- Als Ansprechpartner am Partyabend erklärte sich ein Mitglied der Fachschaft DAF/DAZ bereit, das Partyplakat wird durch den FSR PAF gestaltet.
- Zum Empfang sollen Freibier und Freisekt ausgeschenkt werden. Der Vorschlag des FSR DAF/DAZ, Freigetränkemarken auf Grundlage eines Spiels zu verteilen, wird kritisiert.
- Es soll ein Vorverkauf organisiert werden. Die FSRe PAF und Chemie organisieren den Verkauf in der Mensa am Philosophenweg, der FSR DAF/DAZ den Verkauf in der Mensa am Abbe-Platz.
- Es wird erklärt, dass Lisa Vorschläge bezüglich der DJs gebracht hat, die seitens einiger an der Organisation Beteiligten abgelehnt wurden. Tom erklärt, weitere DJs zu kennen und ggf. bei ihnen anzufragen.

6. Finanzen

- Es wird ein Antrag auf Mittelfreigabe gestellt: 350 EUR für die STET 5 / 0 / 0 .
 - Es wird ein Antrag auf Mittelfreigabe gestellt: 300 EUR für die Semesteranfangsparty 5 / 0 / 0 .
 - Es wird ein Antrag auf Mittelfreigabe gestellt: 500 EUR für einen Defizitausgleich für den Chemikerball der Matrikel 2009 5 / 0 / 0 .
- Alle Anträge werden demzufolge einstimmig angenommen.

7. Sonstiges

- Marcel bemerkt, dass das Gutachten über die Lehrtätigkeit von Dr. Stephanie Höppener noch nicht verfasst ist. [Martin](#) wird damit betraut, Studierende zu suchen, die ihre Lehrveranstaltungen besucht haben.
- Vivian bemerkt, dass der von ihr organisierte T-Shirt-Druck nicht vor den STET fertig wird. Sie wird eine Online-Liste freischalten, in die jede/r seine Größe eintragen möge.
- Rico, Marcel, Nils, Lukas und Tini werden daran erinnert, ihre Mentorenverträge schnellstmöglich zu unterschreiben.
- Tom weist darauf hin, einen neuen Kalender besorgt zu haben

8. Sprechzeiten

- 14.10.2013: [Lisa](#), [Vivian](#)

9. Nächster Sitzungstermin

Die nächste planmäßige Sitzung wird am Montag, dem 14.10.2013 um 19.⁰⁰ Uhr stattfinden. Auf dieser Sitzung wird die Übergabe der Schlüssel stattfinden.

Martin Reifarth
Protokollführer

Vivian Stefanow
stellvertretende FSR-Sprecherin