



Fachschaftsrat Chemie
Humboldtstr. 11
07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95
E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

03.12.18

Protokoll der Sitzung des FSR Chemie vom 03.12.18

Anwesenheit

Gewählte Mitglieder:

Anna Wolke
Josephine Röhner
Michael Ringleb
Lisa Linke
Kevin Böhm
Berkay Erdoğdu (ab TOP 15)
Bastian Schiweck (bis TOP 3)
Patricia Hofmann

Gäste:

Josephin Kroll
Erik Rottluff
Bianca Schulze
Frieda Nagler (bis TOP 7)
Stella Greiner (ab TOP 15)
Rudolf Baumgart (ab TOP 15)

Entschuldigt:

1. Beschlussfähigkeit, Protokollkontrolle und Tagesordnung

- Zu Beginn sind 7 der gewählten FSR-Mitglieder anwesend. Damit ist der FSR beschlussfähig.
- Als Tagesordnungspunkte werden festgelegt:

1. Beschlussfähigkeit, Protokollkontrolle, Tagesordnung
2. Aufgabenabgleich
3. Berichte aus StuRa, FSR-Kom und RdF
4. Dinner in the dark
5. Pub-Quiz
6. Nikolausabend
7. Evaluationskommission
8. Karaokeabend/Hörsaalkino
9. weiterer Kneipenabend/Weihnachtmarktbesuch
10. FSR-Weihnachtsfeier
11. Veranstaltung mit dem career point
12. Klausurtagung
13. Exkursion Vacom



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11

07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

14. Partynachbearbeitung
15. Finanzen
16. Sonstiges
17. Nächster Sitzungstermin und Sprechzeiten

2. Aufgabenabgleich

- **Science Slam**
 - Patricia hat noch keine Nachricht an Nawik geschrieben, wird sich aber darum kümmern.
 - Josi R. hat Antwort von Frau Offer. Diese würde den Workshop durchführen und wir sind jetzt an der Reihe Leute zu finden.
- **Kevin** überarbeitet die **Website**. Dabei soll Werbung für unsere Instagram- und FB-Seite eingefügt werden.
- Basti hat die **Mitgliederliste** aktualisiert und auch schon im FSR-Raum ausgehängt. Weiterhin wird er sie noch über den Verteiler schicken.
- **Berkay und Erik** führen die **Aktualisierung der Altklausuren** fort.
 - Micha schlägt vor den Ordner für die Masterstudiengänge und das Lehramt grundlegend zu überarbeiten.
- Probedinner in the Dark soll am 15.12.18 stattfinden. --> in TOP 4
- **Vorrichtung für Dartsscheiben** wird von **Josi K., Micha und Alex** gebaut.
- **Lisa** kauft den **Bilderrahmen** diese Woche.
- **Josi K.** geht mit den besprochenen Geräten (Verteilersteckdose) zum Elektriker.
- **Anna und Josi K.** kaufen Spiele.
- **Kevin** erstellt eine Leihliste.

3. Berichte aus Stura, FSR-Kom, RdF, Senat, Lehramtsreferat

- **FSR-Kom:**
- Basti stellt die TO der Sitzung vor, die diesen Mittwoch stattfinden wird:
 - Die Geschäftsordnung der FSR-Kom wird vorgestellt und zum ersten Mal gelesen.
 - Falls noch Finanzanträge vorhanden sind, sollten diese schnellstmöglich an Basti gegeben werden. Der 20ct-Topf hat noch viel Kapazität.
 - Die FSR-Kom bemüht sich darum, einen Beschluss zu fassen, dass der StuRa den Haushalt auch mit nur einfacher Mehrheit beschließen kann. Dies soll in Zukunft die obligatorische Haushaltssperre am Anfang des neuen Jahres unwahrscheinlicher machen.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11

07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

- *Basti geht.*



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11
07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

4. Dinner in the Dark

- Frieda stellt die Frage, ob allen klar ist, wie personalintensiv eine solche Veranstaltung ist.
- Dies wird bejaht und es finden sich die benötigten 11 Mitwirkenden für die angestrebten 20 Gäste.
- Benötigt werden: 3 Leute in der Küche (Kochen und Abwaschen), 1 Moderator, 3 Personen für Führung durchs Institut, 4 Kellner
- Für die Aufgaben melden sich: Kevin, Josi K., Micha, Anna, Lisa, Erik, Frieda, Patricia, Berkay, Alex, Bianca
- Es soll zunächst eine Führung durch das Gebäude geben und dann an die Tische gesetzt werden.
- Als Lückenfüller zwischen den drei Gängen sind Spiele geplant (Molekülbaukästen, Lego, malen).
- Das Plakat wurde von Josi K. gestaltet und ist soweit fertig.
- Frieda hat einen Finanzplan und fragt an, ob es möglich wäre für diese Veranstaltung eine Kochplatte zu besorgen/ für den FSR zu kaufen.
- **Josi R.** kümmert sich um die Besorgung der Platte
- Probedinner:
 - Soll am 15.12. ab 18.00 Uhr im SR 115 der Humboldtstraße stattfinden.
 - Jeder bringt eigenen Teller, Besteck und Tasse/Becher mit.
- **Micha** kümmert sich darum, dass wir auch an diesem Samstag in das Gebäude kommen. Am 11.01, 18:00 Uhr Beginn mit Führung
- Das Geschirr für das eigentliche Dinner soll im IAAC angefragt werden.
- Auf das Plakat wird noch ein QR-Code für ein Google-Doc eingefügt, damit die Leute ihre Vorlieben/Allergien, etc. einfacher angeben können.

5. Pub-Quiz

- Das Plakat wurde von Josi K. erstellt.
- Die Gruppengröße soll bei 3-4 Personen liegen.
- Der SR1 und SR2 des IAAC sind gebucht.
- Der Name wird auf Weihnachtsquiz des FSR geändert.
- Die Werbung soll schnellstmöglich erfolgen, da die Veranstaltung recht nah bevorsteht.
- Ein Newsletter zur Bewerbung unserer Veranstaltungen wird von **Kevin** geschrieben. Dieser soll einen Link zur Anmeldung enthalten.
- Anmeldung erfolgt per Google-Doc (QR-Code). --> Erstellung: **Frieda**.



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11
07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

- **Berkay** soll die Plakate schnell drucken.
- Die erforderlichen Finanzen wurden am 26.11.18 zur Verfügung gestellt.
- Die Softgetränke und Snacks sollen von der Nikolausfeier zur Verfügung gestellt werden. Falls diese nicht reichen, muss noch eingekauft werden. --> Der Einkauf soll auf der nächsten Sitzung nochmal besprochen werden.
- **Frieda, Berkay, Anna und Josi K.** werden helfen.

6. Nikolausabend

- Die Chemikerballmatrikel leiht sich an dem Abend eine Kasse von uns. Diese wird nach der Veranstaltung an Micha weitergegeben (ohne Inhalt).
- Bei schlechtem Wetter sollen die Pavillons rausgeholt werden. Insgesamt hoffen wir aber auf gutes Wetter.
- Für das nächste Jahr sollte klarer kommuniziert werden, dass die Würste nicht kostenlos sind. Frieda ist selbiges zugetragen worden, was aber natürlich nicht der Wahrheit entspricht.
- Der Glühwein soll diesmal früher erwärmt werden, damit er heiß ist, wenn die ersten „Gäste“ kommen.

7. Evaluationskommission

- Micha hatte die Vorschläge von Prof. Schacher verteilt und bittet um Meinungen.
- *Frieda geht*
- Studentische Vertreter sollen verpflichtend mit da sein -> Bestätigung von Rat der Fakultät, nicht immer die gleichen Vertreter (Wechsel zum Beispiel alle zwei Jahre)
- Protokoll erstellen bei Veranstaltung, interne Veröffentlichung
- Studierende sollen nicht nur daneben sitzen, sondern auch Mitspracherecht haben
- Festen Zeitabstand von einem Jahr festlegen
- Die Evaluation ergibt aus unserer Sicht nur Sinn, wenn sie studiengangsbezogen durchgeführt wird. (BC, MC, LA)
- Einsicht in die Evaluation sollte zumindest den Mitgliedern des zuständigen Gremiums gewährt werden, um ggf. Trends herauszulesen.

8. Karaokeabend/Hörsaalkino

- **Karaoke:**



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11
07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

- Micha hat mehrfach versucht die Jukebox zu animieren. Diese antwortet aber nicht
- Anna fällt spontan eine mögliche Alternative ein (Kubus in Lo-West).
- [Anna](#) wird dieses kontaktieren und nachfragen, ob die Veranstaltung möglich wäre.

▪ **Hörsaalkino:**

- Micha hatte angefragt.
- Grundsätzlich wäre eine Kooperation möglich.
- Bis zur nächsten Sitzung denkt [jeder](#) über mögliche Filmvorschläge nach.

9. weiterer Kneipenabend/Weihnachtsmarktbesuch

▪ **Weihnachtsmarktbesuch:**

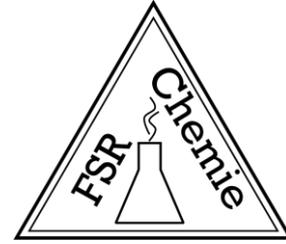
- Idee tot. ?

▪ **Kneipenabend:**

- Findet am 25.01.19 im Rocket statt.
- Beginn ist 20 Uhr.
- [Josi K.](#) erstellt ein Plakat.

10. Veranstaltung mit dem Career-point

- Ein Thema für eine Ringvortragsreihe kann von uns vorgeschlagen werden.
- Weiterhin könnte man individuelle Veranstaltungen machen, um die Möglichkeiten nach dem Studium vorzustellen.
- Diese könnten bspw. in Form einer Podiumsdiskussion stattfinden, nach der auch noch Zeit für individuelle Gespräche mit den Gästen.
- Personen die man einladen/kontaktieren könnte: ehemaligen Studierenden, die nach dem Master aufgehört haben, Industrievertreter, Prof. Dr. Schubert, Frau Dr. Dubnack, Dozenten mit Draht zur Wirtschaft, thüringische Firmen
- Weiterhin bietet der Career-point individuelle Beratung einzelner Studierender zur Lebenslaufgestaltung, Bewerbung und Orientierung nach dem Studium an.
- Für Lehramts-Studierende soll langfristig eine Veranstaltung in Kooperation mit dem Lehramtsrat stattfinden. Für eine solche Veranstaltung wird jedoch eine längere Planungszeit benötigt.
- Zeitpunkt: Ende April/Anfang Mai 2019
- Bis nächste Woche: [alle](#) sollen über mögliche Personen nachdenken



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11
07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

11. Klausurtagung

- Präferierter Ort ist das Haus Rosenbaum in Siegmundsburg
- [Kevin](#) fragt dort für den angegebenen Termin an.
- Es bietet sich an, einen FSR-Kom-Antrag dafür zu stellen. Dafür müssten wir wissen, wer mitfährt.
- Termin: 5-7. April
- Es würden 2-3 Autos benötigt.
- Was wir im Programm haben wollen:
 - How-to FSR überarbeiten
 - AG STET
 - Neue Mitglieder in Arbeitsbereiche einarbeiten.
 - Dafür werden neue Mitglieder benötigt. [Alle](#) bringen zur nächsten Sitzung jemanden mit.

12. Exkursion Vacom

- Es wird vorgeschlagen, den Termin ins neue Semester zu verlegen, da dieses Semester bis zur Prüfungszeit schon mit Veranstaltungen durchgeplant ist.
- Zeitraum: Ende April/Anfang Mai
- [Josi R.](#) kommuniziert mit Vacom.

13. Partynachbearbeitung

- Josi K. berichtet.
- Nach Einschätzung des Rechtsamtes ist Josi aus dem Schneider.
- Alle weiteren Schritte liegen nun beim StuRa und dem FSR Mathe.

14. Finanzen

- Beschluss: Wer ist dafür, 50 € für eine Herdplatte auszugeben? (6/0/0)
→ [Josi R.](#) informiert sich und schickt Vorschläge rum.
- Beschluss: Wer ist dafür, 120€ für die Finanzierung des Dinner in the Dark auszugeben? (6/0/0)
- PIZZA-ESSEN bei der nächsten Sitzung ist angedacht. [Bianca und Kevin](#) besorgen diese.

15. Sonstiges

- STET-Mentorengeld soll eingezahlt werden. Es fehlen noch Basti, Nico Kühnel und Alex Bergner.



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11
07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

- *Rudi und Stella erscheinen.*
- *Berkay erscheint.*
- **Plakatdruck:** [Berkay](#) kümmert sich um Quiz- und Dinner-Plakat --> schnell aufhängen
- **Veranstaltungen erstellen:** FB ([Berkay](#)) und Instagram ([Erik](#)) FSR-Website ([Kevin](#))
- **Running Dinner:**
 - Micha stellt das Konzept vor. Josi K. ergänzt es.
 - Grundsätzlich werden Teams gebildet, die zum einen Essensgang bei sich daheim vorbereiten und dazu andere Gruppen bei sich zum Essen aufnehmen. Anschließend zieht die Gruppe zu einem anderen Gang zu einer anderen Gruppe weiter.
 - Wir müssten also die Koordination der Gruppen übernehmen.
 - Grundsätzlich besteht Interesse innerhalb des FSR.
 - Verantwortliche: [Josi K. und Micha](#)
 - Kevin wünscht sich einen Probedurchlauf
 - Meinungsbild: Wer ist dafür, dass wir ein Running Dinner im SoSe veranstalten? (9/0/3)
- Erik erwähnt, dass die **Philosophie** sich grundsätzlich **Kooperationen** mit uns vorstellen kann. Diese sollte geplant werden. Ggf. könnte man dies schon beim Running-Dinner beginnen.
- **Auswertung Zweiballturnier:**
 - Organisatoren würden es nicht mehr so kurzfristig machen.
 - Die Teilnehmer waren nichtsdestotrotz begeistert.
 - Es gab erneut Probleme mit den Schiedsrichtern. Zum Teil waren keine Schiedsrichter da, bzw. durch wechselnde Personen eine Unterschiedlichkeit der Bewertung festzustellen.
 - Für weitere solche Kooperationen wird vorgeschlagen, den Finanzplan nur noch von der abrechnenden Fachschaft beschließen zu lassen. Damit müsste bei Änderungen nicht mehr jede teilnehmende Fachschaft einen Beschluss fassen und die Sache würde einfacher.

16. Sprechzeiten und nächster Sitzungstermin

- Nächste Sprechzeiten
Montag, 10.12, 18-19 Uhr [Josi R., Patricia](#)
- Die nächste FSR-Sitzung findet am Montag, den 10.12.18, ab 19:00 Uhr statt.

Anna Wolke
Sprecher des FSR

Patricia Hofmann
Protokollantin