



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11

07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

10.09.2020

Protokoll der Sitzung des FSR Chemie vom 10.09.2020

Anwesenheit

Gewählte Mitglieder:

Gustav Döhring
Rudolf Baumgart
Benedikt Kühnel
Stella Greiner
Bianca Schulze
Julian Plitzko
Erik Rottluff
Patricia Hofmann

Entschuldigt: /

Gäste:

Carolin Leibelt
Kevin Böhm
Tobias Schaffer
Max Ziesing

Planung der STET

Allgemeines:

- Präsent-STET's
- Max. 75 Personen, Hygienekonzept gilt stets zu beachten
- Lehramt (LA) und Bachelor (B) Veranstaltungen großteilig getrennt
- Kein Kneipenabend
- Termine: 12.10.-16.10. Mathe-Vorkurs,
19.-30. Chemievorkurs, danach Labor (auch getrennt in B und LA)
→ **16.-18. STET's vom FSR,**
(auch das Kittelfest soll an diesem Wochenende stattfinden)
- Mail von Frau Dubnak an alle Ersti's zwecks Werbung für die STET, darf vom FSR frei gestaltet werden
- ➔ Wesentliche Infos für die Mail: Veranstaltungen, Regeln (Mundschutz, Hygienekonzept, etc.), Zeiten, ...
- Freitag: Einführungsveranstaltung:



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11

07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

- ➔ Professoren möchten gern informiert werden und sich dort erneut vorstellen:
- ➔ LA in den Döbi, B im HS IAAC,
- ➔ für jede Studiengang soll es eine separate PP und separate Vorstellung der Mentoren (je nach Anzahl der Besucher/Personen im Hörsaal) geben
- Es müssen zusätzliche Personen für die Kontrolle der Personen (Listen) eingeplant werden (Einhaltung des Hygienekonzepts)
- Vorschlag: Eine Tabelle für mehrere Unterschriften, wo nur unterschrieben/abgehakt werden muss (Unterschrift pro Tag → Tageslisten)
- Trizi möchte die Präsentationen machen mit Mentoren, Profs, ... → schickt die PP dann an die LA's weiter

Personen für die Einführungsveranstaltung:

LA: Bianca (falls es das Hygienekonzept und die Personenzahl zulässt, unterstützt Caro Bianca)

B: Patricia und Tobias

Max stellt sich bei LA und B jeweils kurz vor

Ablauf STET/ Veranstaltungen:

Freitag

Nach der Einführung: GRILLFEST

- Vorschlag für's Grillfest: abgepackte Sachen selbst kaufen und die Studies diese Sachen zum Kauf anbieten → ist es sinnvoll?
- Fleisch sollte am besten einzeln verpackt sein: ev. beim Fleischer anfragen, ob er die Roster einzeln verpacken kann
- Ggf. nur Grillkäse und eine sehr geringe Anzahl an Fleisch anbieten, da Grillkäse immer einzeln verpackt ist
- ➔ Stella schaut im Globus, was die minimale Anzahl an Rostern in einer Packung ist
- **Ort:**
Innenhof für LA,
Dezernat für Bachelor
- der „Grillende“ muss definitiv einen Mundschutz und Handschuhe tragen, Handschuhe müssen vorher gekauft werden
- (Eventuell vorher anfragen, wie viele Personen kommen)



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11

07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

- Getränkeausgabe über kleine Flaschen, kein Einsatz von Bechern (Eding zur Beschriftung der Flaschen auslegen); ein Verantwortlicher sammelt „herrenlose“ Flaschen ein; Tee und Instant-Kaffee: eine Person schenkt die heißen Getränke mit Mundschutz und Maske aus
- Der FSR stellt keine alkoholischen Getränke, um die Gefahr des Pöbelns zu vermeiden und die Einhaltung der Kontaktbeschränkungen zu garantieren
- Abgepackte Brötchen, die man einzeln rausgeben kann/ Aufbackbrötchen auf den Grill legen und ausgeben
- Grillsoßen: kleine abgepackte Tüten für Senf und Ketchup (wie in Hotels)
- Mentoren dürfen beim Grillabend anwesend sein
- FSR trägt Mundschutz, auch draußen! → jeder bringt seinen eigenen Mundschutz mit; bei Frau Dubnak anfragen, ob wir offizielle Masken von der FSU bekommen
- Raucher müssen Rücksicht nehmen und Abstand zur Gruppe halten

Personen:

- Tobias möchte Handschuhe „spendieren“ (in allen Größen)
- Bianca bestellt beim Bäcker Brötchen (Anzahl wird noch später festgelegt und von Patricia an Bianca weitergegeben)
- Stella fährt mit Gustav und Tobias einkaufen
- Grillen: Stella (B), Bene (LA)
- Getränke: Julian (B), Erik (LA)
- Brötchen: Bianca (LA), Rudi/ Tobias (B)
- Einlasskontrolle: Gustav (B), Caro (LA)

Samstag:

1. STADTFÜHRUNG + BIBLIOTHEKSFÜHRUNG
 - Beginn: 10 Uhr
 - Nur sehr kurze Bibliotheksführung (ca. 10 Minuten),
 - Dauer Stadtführung: ca 1 h
 - Stella passt die Route der Stadtführung an und verteilt die Informationen an die zuständigen Personen
 - Patricia schreibt eine Mail an die Verantwortliche für die Bibliothek (wie viele Personen dürfen maximal in die Bib)



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11

07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

- Stella taktet die Gruppen für die Führung in der Bib
Personen für die Stadtführung: Rudi, Erik, Bianca, Max, (Caro)

2. GRUPPENGESPRÄCHE

- Bei den Gruppengespräche werden erneut die Listen für die Mentoren ausgelegt
- 2 Gruppen für Bachelor, 2 Gruppen für LA
- Inhalt der Gruppengespräche: allgemeine Fragen, Fridolin, kurze Zoom-Einführung,...
- Beginn: 13 Uhr
- Dauer: ca. 2 h

Personen:

Bachelor: Trici und Julian als Backup, Tobias und Rudi (mit weniger Leuten)

LA: Max und Erik, Bianca und Kevin

3. KITTELFEST

- Kittelfest muss aufgeteilt werden:

➔ Erstes Kittelfest am Samstag nach den Gesprächen (Beginn 18 Uhr)

- Samstag für alle LA
Personen: (gilt auch für Sonntag)
Kasse: Finanzer,
Ausgabe: Tobi und Rudi,
Anprobe: Trici und Kevin

➔ Zweites Kittelfest am Sonntag nach der Stadtrallye

- Sonntag: alle B
- Beginn: 15 Uhr



Fachschaftsrat Chemie

Humboldtstr. 11

07743 Jena

Tel.: 0 3641 – 94 80 95

E-Mail: fsrchemie@uni-jena.de

Sonntag:

1. STADTRALLYE
 - Beginn: 10 Uhr
 - Neue Station beim IAAC: Eierlauf

Personen:

Stella und Trici: Auswertung,
Gustav und Bene im IOMC,
Julian und Erik im IAAC,
Caro und Max in der Didaktik,
Kevin und Rudi in der Physik

2. Kittelfest (siehe Kittelfest am Samstag)
 - Beginn 15 Uhr

Zusätzliches:

- Kopfgruppe macht sich Gedanken über die Koordination
- Die Mentoren dürfen beim Grillabend und Kittelfest dabei sein, nicht bei Gruppengespräche und Stadtrallye
- Spiele, die umsetzbar sind, werden bereitgehalten (Kittelfest)
- Trici erstellt einen Zeitplan und schickt ihn in die Whatsapp Gruppe

Diskussionspunkte:

- Erstiknicke: als digitalen Anhang an die Mail von Frau Dubnak
- Julian überarbeitet das Dokument
- Evaluation am Ende: Wunsch: digital statt manuell
- Stella und Gustav kümmern sich um die Evaluation